

戸籍等郵便請求書

久万高原町長 様

令和 年 月 日

※必要な戸籍の種類

本籍 (久万高原町)	(相続のとき) 提出先に求められた書類	
番地	被相続人 () の死亡に伴う手続きで、	
筆頭者 (戸籍の一番初めに載る人) (亡くなくても変わりません)	☐ 死亡した人の出生から死亡まで	各 通
	☐ 死亡した人の()から()まで	各 通
	☐ ()と()の関係の分かるもの	各 通
	☐ その他()	各 通

※請求する証明の種類

※ 必要なもの	金額(1通)	※ 通数	*抄本(一部・個人)の場合、必ず記入
1 戸籍謄本(全員)	450円	通	必要な人の氏名
2 戸籍抄本(一部*)	450円	通	
3 除籍・改製原戸籍謄本	750円	通	
4 戸籍の附票(全員)	300円	通	
5 戸籍の附票(一部*)	300円	通	生年月日
6 身分証明書(個人*)	300円	通	明・大・昭・平・令 年 月 日
7 その他*()	円	通	

※ 必要なもの (具体的に)	※どなたのどんな記載のあるものが必要か具体的に記入(〇〇の死亡記載のある戸籍1通、 〇〇の婚姻期間の分かる戸籍1通、〇〇の相続関係図作成用戸籍各1通 など)		
※ 使用目的・提出先等	ため へ提出		
戸籍の附票が必要な人は 必ず記入	☐ 年 月 日～ 年 月 日までのもの		
	☐ (〇〇市〇〇町〇〇番地)～(〇〇市〇〇町〇〇番地)の住所の記載		
	☐ 附票を廃棄している場合、廃棄証明書(300円)が必要 以下、表示が必要なものに☑		
	☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人		

※請求者	住所	〒 -			
	氏名・生年月日	印	年	月 日	
	※筆頭者から見た 請求者の続柄	1.本人 2.配偶者 3.子 4.親(父・母) 5.孫 6.祖父母 7.その他()			
	電話番号	(昼間連絡のとれるところを明記下さい) - - (自宅・会社・携帯)			

〈請求に必要な書類等〉

- 上記請求書に記入して下さい。
- 手数料 必要な手数料分の定額小為替を同封して下さい。定額小為替は郵便局で販売しています。
- 返信用封筒 返送先の住所(住民票登録地にしか送れません)、氏名を明記し切手を貼った封筒を同封して下さい
本町戸籍で親族関係や氏名の変動が確認できない場合、他市区町村発行の戸籍のコピーが必要な場合があります。
- 本人確認書類 マイナンバーカードや免許証、保険証など現住所がわかる本人確認書類の表裏のコピーを同封して下さい。パスポートなどの住所の記載のない本人確認書類は郵便請求では使用できません。

定額小為替()円, 切手()円分 同封