

住民票等郵便請求書

() (市・区・町・村) 長 様 令和 年 月 日

必要な住民票の種類

※住所 (丁目) (番地) (番) (号)	世帯主(謄本(全員表示)の場合、必ず記入)
	氏名 生年月日
方書 (アパート・マンション・住宅名など)	明・大・昭・平・令 年 月 日

請求する証明の種類

※ 必要なもの	金額(1通)	※ 通数	★抄本(一部・個人)の場合、必ず記入
1 世帯全員(住民票謄本)	金額はお問い合わせ	通	必要な人の氏名
2 世帯全員(//) 世帯が6人以上の場合		通	
3 世帯の一部★(抄本)		通	生年月日
4 住民票除票★(抄本)		通	
5 記載事項証明書★ ※証明用はがき等同封ください。		通	明・大・昭・平・令 年 月 日

※ 本籍の表示 (どちらかに必ず○)	する・しない	※ 続柄の表示 (どちらかに必ず○)	する・しない
※ 必要なもの (具体的に)	※どなたのどんな記載のあるものが必要か具体的に記入 (父・〇〇の死亡記載のある除票、ふりがなの記載のある住民票抄本 など)		
※ 使用目的・提出先等	ため へ提出		

請求者	※住所	〒 - -		
	※氏名・生年月日 ・(担当者名)	印		
	※請求者と住民票が 必要な人との続柄	1.本人 2.配偶者 3.子 4.親(父・母) 5.孫 6.祖父母 7.その他()		
	※電話番号	(屋間連絡のとれるところを明記下さい) - - (自宅・会社・携帯)		

〈請求に必要な書類等〉

- 上記請求書に必要事項*をご記入ください。
- 手数料 必要な手数料料分の定額小為替を郵便局でお買い求めください。あらかじめ請求先に金額をご確認ください。
- 返信用封筒 返送先の住所、氏名を明記し切手を貼った封筒を同封して下さい。
- 本人確認書類の写し 免許証や保険証など、現住所がわかる本人確認書類のコピーを同封してください。
住民票交付の場合、個人の勤務地や居住地に送付することが可能です。希望される場合、事業所在地の分かる保険証や職員証、居住地に届いた消印付き封筒や電気料金支払書などのコピーを同封してください。(転送は無効です。)
- その他 手数料、添付書類、送り先など、ご不明な点は請求先にお問い合わせください。