

住民票等郵便請求書

久万高原町長 様

令和 年 月 日

必要な住民票の種類

※住所 久万高原町	世帯主(謄本(全員表示)の場合、必ず記入)
番地	氏名
方書 (アパート・住宅名など)	生年月日
	明・大・昭・平・令 年 月 日

請求する証明の種類

※必要なもの	金額(1通)	※通数	★抄本(一部・個人)の場合、必ず記入
1 世帯全員(住民票謄本)	300円	通	※必要な人の氏名
2 世帯全員(//) 世帯が6人以上の場合	600円	通	
3 世帯の一部★(抄本)	300円	通	
4 住民票除票★(抄本)	300円	通	生年月日
5 記載事項証明書★ ※証明用はがき等同封ください。	300円	通	明・大・昭・平・令 年 月 日

※本籍の表示 (どちらかに必ず○)	する・しない	※続柄の表示 (どちらかに必ず○)	する・しない
※必要なもの (具体的に)	※どなたのどんな記載のあるものが必要か具体的に記入 (父・〇〇の死亡記載のある除票1通, ふりがなの記載のある住民票抄本1通 など)		
※使用目的・提出先等	ため		へ提出

請求者	※住所	〒 - -		
	※氏名・生年月日 (担当者名)			印
	※請求者と住民票が 必要な人との続柄	1.本人 2.配偶者 3.子 4.親(父・母) 5.孫 6.祖父母 7.その他()		
	※電話番号	(屋間連絡のとれるところを明記下さい) - - (自宅・会社・携帯)		

〈請求に必要な書類等〉

- 上記請求書に記入して下さい。
- 手数料** 必要な手数料分の定額小為替を同封して下さい。定額小為替は郵便局で販売しています。
- 返信用封筒** 返送先の住所、氏名を明記し切手を貼った封筒を同封して下さい。
- 本人確認書類の写し** 免許証や保険証など、現住所がわかる本人確認書類のコピーを同封してください。
住民票交付の場合、個人の勤務地や居住地に送付することが可能です。希望される場合、事業所在地の分かる保険証や職員証、居住地に届いた封筒や電気料金などのコピーを同封してください。(転送は無効です。)
本町戸籍で親族関係が確認できない場合、他市区町村発行の戸籍のコピーが必要です。

5. 送付・問い合わせ先

〒791-1201 愛媛県上浮穴郡久万高原町久万212番地 久万高原町役場 住基係 宛

Tel.0892-21-1111 (代表)