

入院のご案内

病院理念：地域に愛され、信頼される病院を目指します



国民健康保険
久万高原町立病院

入院時の手続きについて

- 入院申込み手続きは、入院決定後に**総合受付**で行ってください。
- ほかの医療機関から紹介・転院される時には紹介状あるいは退院証明書などを入院手続きの際に提出して下さい。
- 入院の日時については、前もって看護師からお知らせいたします。

入院時に準備していただくもの

- **受付窓口**に提出していただくもの

- 診察券
- 健康保険証 または マイナンバーカード
- その他医療受給者証
- 印鑑



- **病棟看護師**にお渡しください。

- 現在服用されているお薬
- お薬手帳



- 日用品を記名のうえお持ちください

- 寝衣としてパジャマや寝間着



洗面用具・入浴セット

湯呑・箸・スプーン



はきなれた靴（かかとのあるもの）

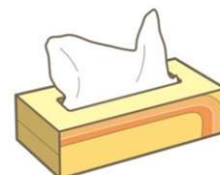
*転倒予防のためスリッパは出来るだけ避けてください

下着・靴下



タオル

ティッシュペーパー



電気カミソリ



*「入院セットサービス」をご利用の方は、準備するものがコースによって変わりますので、契約の際にご確認ください。

盗難防止の為、たくさんの現金・貴重品は出来る限りお持ち込みにならないようお願い致します。

memo



入院診療に関すること

●診療に関する説明

当院では、入院中の治療や看護について、患者さんまたはご家族に「入院診療計画書」をはじめ各種検査等にかかわる説明に対して同意書をいただいております。ご協力をお願い致します。

●氏名の確認

入院中は医療安全の観点から、看護師等が患者さんのお名前を何度も確認いたします。また、患者さんご自身にフルネームでお答えいただく場合もありますので、ご協力をお願い致します。

●リストバンド

入院時、リストバンドを手首に装着していただきます。注射や検査などの前にリストバンドのバーコードを認証し、確認させていただきます。



●転倒・転落防止

転倒や転落によって、骨折を引き起こす可能性が高くなります。安全な入院生活を送って頂けるように注意いたしますが、転倒転落の危険度が高い患者さんにつきましては、安全対策について相談させていただく場合がありますのでよろしくお願い致します。

●病室の移動について

入院中の患者さんご自身、もしくは他の患者さんの病状、検査、緊急処置や感染予防等のため、病室の移動をお願いすることがあります。



状況によっては患者さんの希望にそぐわない場合も起こりますが、緊急処置などを必要としている方のためにご理解とご協力をお願い致します

●病棟について

当院の病棟は、「地域包括ケア病床」60床です。

●入院中の他院への受診

他の医療機関に通院中の患者さんは、主治医または病棟看護師にお知らせください。

入院中の他院への受診には一定の条件がありますのでご相談ください。

●災害・非常時

●火災予防にご協力ください。

●災害時、火災時には病院スタッフの指示に従い避難してください。

おさない



もどらない



しゃべらない



かけない



入院医療費のお支払について

●入院継続中の患者さんの「請求書」は毎月末締めで計算し、翌月11日頃にご指定の場所へお送りしています。お渡しから20日間を支払期限としていますが、困難な場合にはご相談ください。

●退院される時は、お支払（⑪番）窓口でお支払ください。クレジットカードおよびデビットカードでのお支払いも可能です。ただし、デビットカードのご利用については金融機関によってご利用時間の制限がありますので、ご了承ください。



●退院前におおよその金額を知りたい方は、病棟看護師にお申し出ください。

●振込でのお支払いも可能です。支払口座番号については、お支払窓口（⑪番）にお尋ねください。振込手数料は、患者さん負担となりますのでご了承ください。

●お支払いについて、ご不明な点などありましたら、お支払窓口（⑪番）にお尋ねください。

入院費の減額制度について

●入院の決定、もしくは高額な支払になることが決定するなどの理由から、前もって各保険組合に申請を行い、交付される「**限度額適用認定証**」を提示、または**マイナ保険証**を利用する事で、**医療機関での支払いを自己負担限度額までとすることができます**。詳細については、医事課（⑪番窓口）までお問い合わせください。

診断書等のご依頼について

●ご入院中に診断書等の作成をご依頼される場合、お手数ですが受付窓口にてお手続きをお願いします。

●特に退院までの期間の証明を必要とする書類等は、退院後の作成になります。書類が出来ましたらご連絡いたします。あらかじめご了承ください。



入院中の生活について

●入浴・シャワー・清潔

- 入浴は病状により許可が必要な場合があります。主治医、看護師にご相談ください。
- 入浴の許可が出るまでは、看護師が体を拭きに伺います。



●外出・外泊

- 外出、外泊は主治医の許可が必要です。短時間、敷地外に出る場合も必要です。また、病棟を離れる時には看護師にお伝えください。
- 外出・外泊時には許可証が必要です。出かける時には持参し、帰院時に看護師に返却をお願いします。
- 外泊は、連続して1泊2日までを原則としておりますが、やむを得ず長期となる場合は医師の許可が必要です。主治医または看護師にご相談ください。
- 帰院予定より遅れる場合は、病棟に連絡をお願いします。

●起床・消灯

- 起床 6:00 消灯 21:30 (午後 9:30)

●洗濯について

- 自己所有の寝衣をご利用で、ご本人が洗濯されない場合は、週に一回はご家族が来院して、洗濯等をお願いします。(院内スタッフは基本、対応いたしません。)
- 院内にコインランドリーがありますので、ご利用ください。(午前 6:00～午後 7:00 まで)使用方法などについては病棟スタッフにお尋ねください。(洗剤等は各自で準備をお願いします)



●食事

- 朝食：7:45 頃～
- 昼食：11:45 頃～
- 夕食：17:45 頃～

スタッフが配膳いたします。病室でお待ちください。

- ・食事は患者さんの症状に合わせて主治医が決定いたします。治療食（エネルギー制限食・減塩食など）の方は病院でお出ししているもの以外は、召し上がらないようお願い致します。
- ・必要に応じて、管理栄養士による栄養相談を行います。

●持ち物

- ・持ち物は床頭台、収納ボックスに収納し床に置かないようにお願いします。
- ・電化製品の持込は、控えてください。

●その他

- ・各病室に洗面台がありますが、**特別室以外は、給湯設備がありません**のであらかじめご了承ください。
- ・ゴミは分別してお捨ててください。

●喫煙 ※敷地内禁煙となっております。（電子たばこも同様）



病棟内の設備利用

●電話

- ・緊急時以外は病棟内での電話の取次ぎは出来ません。院外との連絡は公衆電話をご利用ください。

●携帯電話のご使用時のマナーについて

- ・使用禁止場所では電源をお切りください。
院内では、マナーモードに設定をお願いします。
病院職員から、使用に関して指示があった場合には、その指示にしたがってください。
(特に多床室の場合は、周囲の患者さんにご配慮をお願いします)

●使用可能場所

- ・有料個室、離床が出来る方は病棟ロビー、外来待合の指定場所などに移動しての使用にご協力ください。



●使用禁止場所

- ・各種検査室、診察室、待合室、多床病室（有料個室以外）

●大きな声での通話や長時間の通話、動画の撮影など周囲の方への迷惑にならないようにご配慮をお願いします。

※スタッフは、医療用PHSを使用していますが、医療機器への影響がないものを使用しておりますので、ご安心ください。

●手指消毒剤

- ・各病室前、エレベーター前、玄関ロビーに設置しています。使用時は適量を手に取り、特に指先にしっかり擦り込んでください。



●トイレ

- ・備え付けのトイレットペーパーをご使用ください。
- ・トイレットペーパー以外のものを落としてしまった時には、流さずに看護師をお呼びください。
- ・気分が悪くなったとき等は、ナースコールをご利用ください。

●テレビ

- ・入院セットのプランに申し込み（テレビ視聴のみお申し込み可）いただくことで、ご視聴いただけます。詳しくは、病棟のスタッフにお尋ねください。

●冷蔵庫

- ・病棟に共同の冷蔵庫があります。ご使用の際には必ず記名をしてください。
- ・ご利用が長期になった場合、賞味期限等確認し廃棄させていただく場合がありますのでご注意ください。
- ・召し上がるときは、記名の確認をするようお願い致します。



付き添い・面会について

原則として、付き添いの必要はございません。ただし、ご家族の付添希望については主治医または病棟看護師長までご相談ください。

面会時間

平日、土日・祝日とも 午後 1:00 ~ 午後 5:00

- インフルエンザ等感染症の流行時期には、面会制限をさせていただく場合がありますので、ご了承ください。
- オンライン面会も可能（来院できない場合や直接面会が出来ない場合）
※ 基本は、前日までに予約が必要です。詳細につきましては、お問い合わせください。
- 小学校入学前のお子様を連れての御面会、多人数での御面会、生花の持ち込みはご遠慮ください。



入院中お守りいただきたいこと

- **静粛・清潔・整頓**にご協力ください。
- 医師の許可なく病院外の食事・治療・服薬はしないでください。
- 病棟を離れるときは、必ず病棟看護師にお知らせください。
- 入院中の車の駐車はできませんので、お車での来院はお控えください。（特別な事情がある場合は事前に1階窓口にお伝えください。）

※入院中の約束事項をお守りいただけないときは、退院していただく場合があります。

整理整頓



静粛に



清潔に

個人情報の取り扱いについて

当院では、患者さんに安心して医療サービスを受けて頂くために、患者さんの個人情報の取り扱いにも万全の体制で取り組んでいます。

個人情報の利用目的について

当院では、患者さんの個人情報を以下の目的で利用させていただくことがございます。これら以外の目的に利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者さんから同意をいただくことにしております。

●他の事業者等への情報提供を伴う利用

- ①他の医療機関との連携のため
- ②他の医療機関からの照会への回答のため
- ③患者さんの診療等にあたり、外部の医師等の意見、助言を求めるため
- ④検体検査業務の委託、その他の業務委託のため
- ⑤患者さんの家族等への病状説明のため
- ⑥医療保険事務の委託のため
- ⑦審査支払機関へのレセプト（診療報酬明細書）の提出のため
- ⑧審査支払機関または保険者からの照会への回答のため
- ⑨その他患者さんへの医療保険事務に関する利用のため

●その他の利用

- ①医療サービスや業務の維持、改善の為
- ②学生の実習への協力のため
- ③症例研究のため



病室について

当院は、個室（うち2室は特別室）と2床室、4床室がありますが、個室については特別療養環境料（差額ベッド代）をいただいております。

特別室（121号・122号） 4,400円/日
※専用のバス・トイレ・エアコン・冷蔵庫（無料）が、
各部屋に付いています。



個室（102号・103号・112号・113号・115号・116号・117号・118号・
120号・123号・151号・152号）

2,530円/日

ご希望があれば看護師にお申し出ください。

「差額ベッド利用承諾書」に同意（サイン・押印）が必要です（別紙）



医療相談・介護相談窓口

在宅医療や介護のこと、医療費の負担、介護施設のことや、その他心配事がありましたら、在宅支援センターにお申し出ください。スタッフが相談に対応させていただきます。

例)

●これからの不安について話をきいてもらいたい・・・

- ・医療費・家族の生活費など経済的な心配事がある
- ・頼りになる家族がいない
- ・日中一人になってしまう、家でも医療処置が必要
- ・デイサービスやショートステイを利用したい
- ・利用できる施設を探したい
- ・介護保険について知りたい
- ・困りごとに対応してくれる機関がわからない
- ・自分の（家族の）最後（アドバンスケア）について相談したい
- ・家族が亡くなって不安（グリーフケア）
- ・在宅医療を受けたい、家で看取りをしたい など



連絡先：0892-21-1120（代表） 地域連携室（内科外来のとなり）まで



院内配置図

1階



2階





地域に愛され信頼される病院を目指して…



久万高原町立病院 2026年4月改訂版