

令和 7 年度会計年度任用職員募集一覧表

久万高原町

番号	職種	区分	配属先	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件	給与等	募集人数	問い合わせ先
1	集落支援員	フルタイム または パートタイム	久万高原の家 サテライトオフィス (久万地区)	・ 地域の実情、課題把握 ・ 集落の維持、活性化に関すること ・ 地域内外での協力体制づくり	・ word、Excelを使用して表計算及び文書作成 などができる方 ・ イベント、夜間の会合等に参加可能な方 ・ 普通自動車免許	・ 月曜日から金曜日までの勤務 勤務時間：8時30分～17時15分 ・ 土曜日、日曜日、休日の勤務あり ※パートタイムは月曜日から金曜日までの 勤務のうち月85.25時間（原則、月11日勤務）	フルタイム 209,000円 パートタイム 109,489円 ※当月給	2名	総務課 秘書自治振興係 0892-21-1111 (内線102)
2	業務補助職員	パートタイム	久万美術館	・ 受付、清掃、展示作業		・ シフト制 （月 8 日を基本・季節変動あり） 勤務時間：9時～17時 ・ 土曜日、日曜日、休日の勤務あり	（時給） 1,141円～	1名程度	まちづくり戦略課 久万美術館 0892-21-2881
3	一般事務職員	フルタイム	役場本庁	・ 行政事務（書類作成、受付交付、施設管理、伝票処理、など） ※正職員が通常行う業務に類似する業務	・ word、Excelを使用して表計算及び文書作成 などができる方	・ 月曜日から金曜日までの勤務 勤務時間：8時30分～17時15分	189,700円～	1名	総務課 総務行政係 0892-21-1111 (内線164)