

第3期久万高原町子ども・子育て支援事業計画策定支援業務 プロポーザル実施要領

1. 業務の目的

別添仕様書の通り

2. 業務の内容

(1) 業務名

第3期久万高原町子ども・子育て支援事業計画策定支援業務

(2) 業務の内容

別添仕様書の通り

(3) 委託期間

契約締結日から令和7年3月31日までとする。

(4) 予算

4,422,000円(税込)

3. 参加資格

プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる事項をすべて満たしていることを条件とする。

- (1) 久万高原町入札参加資格者名簿に登録されていること。
- (2) 久万高原町入札参加停止基準による入札参加停止措置を受けていないこと。
- (3) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)の規定に基づく更生手続を開始する申立ておよび民事再生法(平成11年法律第225条)の規定に基づく再生手続を開始する申立てをしていない者または申立てがなされていない者であること。
- (5) 四国内に本社または支社(事務所・営業所は除く)があり、過去5年間(平成31年度～令和5年度)に久万高原町と業務委託契約関係があること。
- (6) 過去5年間(平成31年度～令和5年度)において「子ども・子育て支援事業計画」の策定実績を有していること。
- (7) 契約締結後の連絡調整や緊急時の体制が速やかに整えられる者であること。

4. 審査資料の提出等について

審査資料について

提出締切: 令和6年5月20日(月)17時必着(郵送可)

提出場所: 久万高原町保健福祉課子育て支援室

提出書類: 提出書類①～⑥については正本1部、副本5部を作成し提出すること。

①企画提案書

②会社概要(パンフレットも可)

③子ども・子育て支援事業計画策定業務実績書（様式2）

※平成31年度～令和5年度の実績を記載すること。

※業務実績においては関連会社の実績は含めないようにすること。

④委託業務実績書（様式3）

※平成31年度～令和5年度の久万高原町との委託契約の実績を記載すること。

⑤担当者経歴書（様式4）

※本計画に携わるすべての担当者について記載すること

⑥見積書（様式任意） 1部提出すること。

5. 企画提案書の作成について

体裁は原則としてA4判とする。

枚数は制限しないが、要点を簡潔にまとめて作成すること。

6. 審査について

(1) 審査方法

提出書類①～⑥の書類選考を実施、それら総合的に評価し、優秀であると認められた者を選定する。

(2) 審査結果の通知

審査の結果は、参加者すべてに通知する。

(3) 優先交渉権者の決定

審査の結果、最も評価の高かった者を優先交渉者とし、契約金額他を交渉する。

交渉の結果、契約の締結に至らなかった場合、次点の業者を優先交渉者とする。

7. 質疑・参加意思表示について

質疑がある場合は期限までに電子メールまたはFAXで照会するものとする。（様式は任意）

(1) 期限 令和6年4月23日（火）17時まで

(2) 照会先 久万高原町保健福祉課子育て支援室

FAX：0892-21-2862

メール：itou-chie@kumakogen.jp

(3) 令和6年4月30日（火）までに業者選定に参加する全業者へ回答する。

(4) 参加意思表示書については、令和6年5月10日（金）までに提出すること。（様式1）

8. 選定スケジュール

質問提出期限	令和6年4月23日(火)午後5時まで
質問への回答	令和6年4月30日(火)
参加申込書提出期限	令和6年5月10日(金)午後5時まで
企画提案書等提出期限	令和6年5月20日(月)午後5時必着
提案者への結果通知	令和6年5月31日(金)(予定)

9. その他

- (1) 企画提案に要する経費については、提案者負担とする。
- (2) 提案のあった企画提案書等については、審査結果にかかわらず返却しない。

10. 問合せ先

久万高原町保健福祉課子育て支援室

担当者：伊藤千恵

TEL：0892-21-1111

FAX：0892-21-2862

メール：itou-chie@kumakogen.jp