

入札書等を郵送する際のチェックシート

郵便入札に参加される方は、下記のチェック項目を確認のうえ入札書等を郵送してください。

1 書類の確認

	チェック項目
入札書等	以下の書類は準備できましたか。
	<input type="checkbox"/> 内封筒（3枚）1回目、2回目、見積書
	<input type="checkbox"/> 入札書（3枚）1回目、2回目、見積書
	<input type="checkbox"/> 外封筒（1枚）
入札業務名	<input type="checkbox"/> 入札書等の業務名は入札通知書等に記載された業務名になっていますか。

2 入札書

	チェック項目
年月日	<input type="checkbox"/> 開札年月日の日付が記載されていますか。
入札者欄	<input type="checkbox"/> 入札者の商号、名称及び住所、代表者名が記載されていますか。
業務名	<input type="checkbox"/> 入札通知書等に記載された業務名が記載されていますか。（誤字、脱字注意）
入札金額	<input type="checkbox"/> 入札金額は記入されていますか。（税抜金額）（車両購入の入札時のみ税込金額）
	<input type="checkbox"/> 記載金額に誤りはありませんか。 ※金額を訂正した入札書は無効となります。
内訳書	<input type="checkbox"/> 入札書の金額と内訳書のコличествоはあっていますか。（車両購入の入札時のみ提出）

3 内封筒（入札書を入れる封筒）

	チェック項目
封筒	<input type="checkbox"/> 1つの内封筒に2つ以上の入札書が入っていませんか。 ※1つの内封筒に複数の入札書が入っていた場合、いずれの入札書も無効となります。
	<input type="checkbox"/> 入札書を入れた封筒は裏面を封かんし、割印していますか。
	<input type="checkbox"/> 入札書及び内訳書（車両購入の入札の場合は必須）以外の書類は入っていませんか。（委任状等が入っている場合は、無効）
表面の記載	<input type="checkbox"/> 郵便入札心得に示した「別紙1」のように記載されていますか。
	<input type="checkbox"/> 必要事項の記載漏れはありませんか。