

# 住民票等郵便請求書

久万高原町長 様

令和 年 月 日

## 必要な住民票の種類

※住所 久万高原町  番地	世帯主(謄本(全員表示)の場合、必ず記入)
	氏名
方書 (アパート・住宅名など)	生年月日
	明・大・昭・平・令 年 月 日

## 請求する証明の種類

※必要なもの	金額(1通)	※通数	*抄本(一部・個人)の場合、必ず記入
1 世帯全員(住民票謄本)	300円	通	※必要な人の氏名
2 世帯全員( // ) 世帯が6人以上の場合	600円	通	
3 世帯の一部*(抄本)	300円	通	→
4 住民票除票*(抄本)	300円	通	→ 生年月日
5 記載事項証明書* ※証明用はがき等同封ください。	300円	通	→ 明・大・昭・平・令 年 月 日

※本籍の表示 (どちらかに必ず○)	する・しない	※続柄の表示 (どちらかに必ず○)	する・しない
※必要なもの (具体的に)	※どなたのどんな記載のあるものが必要か具体的に記入 (父・〇〇の死亡記載のある除票1通、ふりがなの記載のある住民票抄本1通 など)		
※使用目的・提出先等	ため へ提出		

請求者	※住所	〒 - - -		
	※氏名・生年月日 (担当者名)	印	年	月 日
	※請求者と住民票に 載っている人との続柄	1.本人 2.配偶者 3.子 4.親(父・母) 5.孫 6.祖父母 7.その他( )		
	※電話番号	(屋間連絡のとれるところを明記下さい) - - (自宅・会社・携帯)		

### <請求に必要な書類等>

定額小為替( )円, 切手( )円分 同封
-----------------------

- 上記請求書に記入して下さい。
- 手数料** 必要な手数料分の定額小為替を同封して下さい。定額小為替は郵便局で販売しています。
- 返信用封筒** 返送先の住所、氏名を明記し切手を貼った封筒を同封して下さい。
- 本人確認書類** マイナンバーカードや免許証、保険証など現住所がわかる本人確認書類の表裏のコピーを同封してください。住民票交付の場合、本人の勤務地や居住地に送付することが可能です。希望される場合、事業所在地の分かる保険証や職員証、居住地に届いた封筒や電気料金などのコピーを同封してください。(転送は無効です。)

❗ただし、番号法に則りマイナンバー入り住民票は住民票登録地宛てにしか送れません。❗

本町戸籍で親族関係が確認できない場合、他市区町村発行の戸籍のコピーが必要な場合があります。