

住民票等郵便請求書

久万高原町長 様

令和 年 月 日

必要な住民票の種類

| | |
|---------------------|-----------------------|
| ※住所 久万高原町 番地 | 世帯主(謄本(全員表示)の場合、必ず記入) |
| | 氏名 |
| 方書 (アパート・住宅名など) | 生年月日 |
| | 明・大・昭・平・令 年 月 日 |

請求する証明の種類

| ※必要なもの | 金額(1通) | ※通数 | *抄本(一部・個人)の場合、必ず記入 |
|-------------------------------|--------|-----|--------------------|
| 1 世帯全員(住民票謄本) | 300円 | 通 | ※必要な人の氏名 |
| 2 世帯全員(//) 世帯が6人以上の場合 | 600円 | 通 | |
| 3 世帯の一部*(抄本) | 300円 | 通 | → |
| 4 住民票除票*(抄本) | 300円 | 通 | → 生年月日 |
| 5 記載事項証明書* ※証明用はがき等同封ください。 | 300円 | 通 | → 明・大・昭・平・令 年 月 日 |

| | | | |
|----------------------|--|----------------------|--------|
| ※本籍の表示 (どちらかに必ず○) | する・しない | ※続柄の表示 (どちらかに必ず○) | する・しない |
| ※必要なもの (具体的に) | ※どなたのどんな記載のあるものが必要か具体的に記入 (父・〇〇の死亡記載のある除票1通、ふりがなの記載のある住民票抄本1通 など) | | |
| ※使用目的・提出先等 | ため へ提出 | | |

| | | | | |
|-----|-------------------------|---|---|-----|
| 請求者 | ※住所 | 〒 - - - | | |
| | ※氏名・生年月日 (担当者名) | 印 | 年 | 月 日 |
| | ※請求者と住民票に 載っている人との続柄 | 1.本人 2.配偶者 3.子 4.親(父・母) 5.孫 6.祖父母 7.その他() | | |
| | ※電話番号 | (屋間連絡のとれるところを明記下さい) - - (自宅・会社・携帯) | | |

〈請求に必要な書類等〉

| |
|-----------------------|
| 定額小為替()円, 切手()円分 同封 |
|-----------------------|

- 上記請求書に記入して下さい。
- 手数料** 必要な手数料分の定額小為替を同封して下さい。定額小為替は郵便局で販売しています。
- 返信用封筒** 返送先の住所、氏名を明記し切手を貼った封筒を同封して下さい。
- 本人確認書類** マイナンバーカードや免許証、保険証など現住所がわかる本人確認書類の表裏のコピーを同封して下さい。住民票交付の場合、本人の勤務地や居住地に送付することが可能です。希望される場合、事業所在地の分かる保険証や職員証、居住地に届いた封筒や電気料金などのコピーを同封して下さい。(転送は無効です。)

❗ただし、番号法に則りマイナンバー入り住民票は住民票登録地宛てにしか送れません。❗

本町戸籍で親族関係が確認できない場合、他市区町村発行の戸籍のコピーが必要な場合があります。